

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)
Заочное обучение

Курган 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014), на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 по специальности

код	наименование специальности
44.02.02	Преподавание в начальных классах
(Программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Голубева Элина Ришатовна		преподаватель
2	Алексеева Елена Петровна	высшая	доцент кафедры профессионального обучения, технологии и дизайна, к. п. н. педагогического факультета ФГБОУ ВПО "КГУ"
3			

Техническую экспертизу рабочей программы дисциплины провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кузменкина Галина Николаевна	высшая	Заместитель директора по учебной работе
2			

| |
[дата]

Содержательную экспертизу рабочей программы дисциплины провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			
3			

| |
[дата]

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Профессиональная карьера

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности **44.02.02**

Преподавание в начальных классах

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ППСЗ

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

Профессиональная карьера педагога - это не только занимаемое место, опыт, трудовой стаж, безупречная репутация и преданность делу. Все это, несомненно, важные ее составляющие, но понятия эффективность, целеустремленность, успех, конкурентоспособность имеют не меньшую ценность для профессионала и для организации которую сотрудник представляет. «От личной эффективности к развитию организации» - этот лозунг сегодня крайне актуален. Планирование карьеры, где есть свои законы, этапы, направления, цели, а также управление карьерой, являются взаимовыгодным процессом, как для сотрудника, так и для организации.

Программа помогает расширить знания и возможности реализации личности в профессиональном плане, демонстрирует перспективы личностного и профессионального роста, способствует пониманию способов планирования и реализации карьеры в организации, влияние образовательного учреждения на карьерный рост сотрудника. С помощью современных методов слушатели получают возможность проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и потенциал, переформулировать цели («Нет ленивых людей, есть не правильно поставленные цели»), выстроить осознанную программу преодоления профессиональных кризисов, освоить технологии, способствующие строительству карьеры педагога.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

обеспечить осознание студентами профессиональной значимости профессии педагога профессионального образования в свете новых социальных требований и

освоение на уровне профессиональной грамотности системы знаний, необходимых для профессионального развития и карьерного роста.

Задачи дисциплины:

1. развитие личности в период ранней юности, ее корпоративной культуры, профессионального сознания, социально-ответственного поведения, основанного на уважении личности; способности к личному самоопределению и самореализации;
2. воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, уважения к этическим и правовым нормам;
3. овладение умениями познавательной, коммуникативной, практической деятельности в управлении профессиональной карьерой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- | | |
|----|--|
| 1. | Обладать культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок личности; |
| 2. | Делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и эмоциональными состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, составлять резюме и овладеть навыками самопрезентации, <i>схемы-планирования трудовой деятельности;</i> |
| 3. | Анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности |
| 4. | <i>Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики</i> |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- | | |
|----|---|
| 1. | Основные характеристики и понятия педагогической деятельности и педагогической профессии, профессиональные стандарты; |
| 2. | Понятие и основы планирования, управления профессиональной карьерой; |
| 3. | Особенности правового регулирования труда педагогических работников; правила и требования при трудоустройстве. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	54	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	8	часов,
самостоятельной работы обучающегося	46	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
	в том числе:	
2.1	лабораторные работы	
2.2	практические занятия	
2.3	контрольные работы	
2.4	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
	В том числе: внеаудиторная самостоятельная работа:	
	Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Профессиональная карьера

наименование дисциплины

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (заочная форма)
1	2		4
			54 (8/46)
Тема 1	Профессионально-личностное становление и развитие педагога.		5/14
	Содержание учебного материала		
	1	Место и роль педагогической профессии в современном мире. Многообразие представителей педагогической профессии. Педагогические образовательные учреждения, способы получения и уровни педагогического образования.	1/4
	2	Понятие о профессиональной карьере. Профессиональные ценности и цели. Специфика карьеры педагога. Основные виды карьеры и их характеристики. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Особенности карьерного роста педагога. Возрастные этапы деловой и профессиональной карьеры. Профессиональные кризисы и методы их преодоления	0/3
	3	Имидж педагога как составляющая профессионального стандарта педагога. Профессиональный кодекс этики педагога. Основные квалификационные требования. Использование имиджтехнологий в процессе строительства профессиональной карьеры	2/3
	4	Профессиональная компетентность педагога – теоретическая и практическая готовность к педагогической деятельности. Профессионально-значимые и личностные качества педагога. Педагогические способности.	2/4
	Практические занятия	Составление схемы «Педагогические учебные заведения, их уровни, виды, профили». Составление таблицы ранжирования и соответствия социальным установкам, опираясь на социологические данные.	
Тема 2	Управление профессиональной карьерой		0/16
	Содержание учебного материала		

	1	Общая и профессиональная культура педагога. Культура профессионального общения преподавателя. Понятие корпоративная культура Типы и классификация корпоративных культур. Влияние существующей корпоративной культуры организации на карьерный рост сотрудника.		0/5
	2	Профессиональное самосовершенствование преподавателя. Построение индивидуальной программы саморазвития. Модель непрерывного образования педагога.		0/6
	3	Индивидуальная профессиональная – карьерограмма. Возможности планирования и реализации, диагностики и самоанализа профессиональных умений. Понятие о профессиограмме. Престиж профессий.		0/5
	Практические занятия		Составление «Личностного карьерного плана» Подготовка презентации ЛКР.	
Тема 3		Работники образовательных учреждений		2/16
	1	Права и обязанности работников образования по Трудовому кодексу РФ и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ. Профессиональная компетентность в трудовых правоотношениях педагога. Требования к квалификации работников образовательных учреждений. Ограничение права на занятие педагогической деятельностью в отношении отдельных категорий граждан.		0/3
	2	Трудовой договор (эффективный контракт) работников сферы образования. Основания возникновения, изменение и прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации увольняемым работникам»		2/5
	3	Условия труда педагогических работников образовательных учреждений. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников		0/4
	4	Правовой статус руководителя образовательной организации. Требования, предъявляемые к квалификации, и должностные обязанности руководителя и зам. руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, а также руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения).		0/4
	Практические занятия		Составление должностной инструкции. Порядок проведения аттестации педагогических работников. Основания, порядок и сроки подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.	

		Зачет	1/0
		<i>Всего:</i>	54 (8/46)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.3. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Д
3.	мультимедиапроектор	Д
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Презентации по разделам программы	Д
III.	Печатные пособия	
1.	Схемы по разделам курсов	Д
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] / В.В. Кузнецов. - 2-е издание. – М.: Академия, 2011.- 176 с. – (Сер. Бакалавриат).

2. Локало, В.А., Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст]: учебно-методическое пособие / А.С. Миронов, Л.П. Сопроненко, В.Т. Тозик – СПб, 2009.
3. Михеева, Т.Б. Школьный учитель: самообразование. Вопросы и ответы, советы, тесты [Текст] / Т.Б. Михеева, Е.А. Чекунова. – М.: ООО ТИД «Русское слово – РС, 2008. – С.130-134, 255-256.
4. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика [Текст] / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – М.: Академия, 2008.
5. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Академия, 2008.
6. Развитие профессиональной компетентности педагогов: программы и конспекты занятий с педагогами [Текст] / авт.-сост. М.И. Чумакова, З.В. Смирнова. - Волгоград: Учитель, 2008.- С.42-48.

Дополнительные источники:

1. Нормативно-правовая основа деятельности образовательного учреждения / сост. Е.В. Демушкина. – Волгоград: Учитель, 2008. – 186с.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.07.2014г. № 256-ФЗ) // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", N 303, 31.12.2012.
3. Федеральный закон "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014)
4. Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для вузов / М.Ю. Федорова. – М.: Академия, 2009. – 192с.
5. Федорова, М.Ю. Образовательное право: учебное пособие для вузов / М.Ю. Федорова. - М.: Владос, 2004. – 384с.
6. Шамова, Т.И. Формирование нормативно-правовой компетентности педагогических кадров: учебное пособие / Т.И. Шамова. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 259с.
7. Ягофаров, Д.А. Правовое регулирование системы образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Д.А. Ягофаров. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 324с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok/>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы отчета студента о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом и так далее;

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Организация текущего контроля.

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ, контрольных работ, тестов;
- выступление студентов с сообщениями, презентациями;
- проверка заданий по самостоятельной работе студентов;
- проведение контрольных точек текущих аттестации (защита творческого задания).

Организация итогового контроля по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Умения:	
Обладать культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок личности;	Анализ документов, самостоятельная работа, индивидуальная работа, подготовка сообщений, презентаций.

<p>Делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и эмоциональными состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, составлять резюме и овладеть навыками самопрезентации, <i>схемы-планирования</i> трудовой деятельности;</p>	<p>Самостоятельная домашняя работа, индивидуальные задания (составление планов по алгоритму)</p>
<p>Анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности; <i>Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики</i></p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные задания (подготовка сообщений, презентаций, схем).</p>
<p>Знания:</p>	
<p>Основные характеристики и понятия педагогической деятельности и педагогической профессии, профессиональные стандарты. Понятие и основы планирования, управления профессиональной карьерой. Особенности правового регулирования труда педагогических работников; Правила и требования при трудоустройстве.</p>	<p>Тесты, устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.</p> <p>Контрольные работы (зачеты), домашние задания.</p> <p>Устный опрос, индивидуальные задания.</p> <p>Анализ документов, устный опрос, подготовка сообщений, тестирование.</p> <p>Практические занятия, Контрольные работы (зачеты), домашние задания.</p>